

## ■研究参加システムへの登録手順詳細

登録情報の管理について

研究参加システムに登録された個人情報は厳正に管理し、研究以外の目的には使用いたしません。詳しくは、研究参加システム利用ポリシー(研究参加システムの案内 「<u>http://www.hoku-iryo-u.ac.jp/~psychexperiment/</u>」→ページ下部の「研究参加システム利用ポリシー」からダウンロード)をご参照ください。

(準備)メールが届きやすいように、大学のメールやGmailなどでの登録を推奨します。携帯アドレスで登録する場合は、登録作業をはじめる前に迷惑メールの設定を確認して、下のアドレスからのメールを受け取れるように設定してください。

hokuiryopsych-admin@sona-systems.net



## ① 下の URL から、システムのページにアクセスする。

https://hokuiryopsych.sona-systems.com/default.aspx?p\_language=JA

② 紺色の「<u>アカウントを申請する</u>」を押す。

③「アカウント情報」に、必要な情報を入力する。

- ◆ 名、姓:「名前」「名字」の順に入力
- ◆ ユーザーID:学生番号(最初に「s」はつけない)を半角数字とアルファベットで 入力(例:24v081)
- ◆ Email アドレス:メールアドレスを入力(大学アドレスや Gmail などを推奨)
- ◆ 学籍番号:「ユーザーID」で入力したのと同じ学生番号をもう一度、入力
- ◆ 電話番号:空欄で OK
- ◆ コース:あなたの学部と入学年の組み合わせを選んでください。たとえば、2024 年に入学した心理科学部の1年生なら、「心・2024年入学」を選んでください。

<学部> 薬=薬学部 歯=歯学部 看=看護福祉学部 心=心理科学部 リハ=リハビリテーション科学部	<今の学年と入学年の典型例> (休学・留年なしで進級した場合の例) ・2024年4月時点で1年生→「2024年入学」 ・2024年4月時点で2年生→「2023年入学」 ・2024年4月時点で3年生→「2022年入学」 ・2024年4月時点で4年生→「2021年入学」 2024年4月時点で4年生→「2020年入学」
リバ=リバヒリテーション科字部	・2024 年 4 月時点で 4 年生→「2021 年入字」
医技=医療技術学部	・2024 年 4 月時点で 5 年生→「2020 年入学」
衛=歯科衛生士専門学校	・2024 年 4 月時点で 6 年生→「2019 年入学」

④ 入力が終わったら、グレーの「<u>アカウントの発行</u>」を押す。

⑤ システムからメールが届くまでお待ちください(※少し時間がかかることがあります)。メールに書かれたパスワードをコピーしてから、 「システムへのログインはこちら」の URL からログインページを開く。

> Research Participation System へのログイン情報は以下に記載されています。 ユーザーID: ○○○○○ パスワード: ●●●●●●●● システムへのログインはこちら (https://hokuiryopsych.sona-systems.com)

~※ しばらく待ってもメールが届かない場合は・・・

- ▶ 「迷惑メール」フォルダを確認してみてください。
- ー日以上たってもメールが届かない場合には、アドレスを確認して再度アカウントを申請してください。(登録したアドレスが間違っていたか、迷惑メールフィルターによりメールが削除された可能性があります。)再度申請してもメールが届かない場合や、「ユーザーIDはすでに存在している」と表示される場合は、「rpshinri@ml.hoku-iryo-u.ac.jp」まで、「名字」「名前」「学生番号」「メールアドレス」「学部」「入学年」を添えてご連絡ください。

## ⑥ ユーザーID とパスワードを入力し、緑の「<u>ログイン</u>」を押す。

※ 下の画面のように、緑のボタンが「Log In」という英語表示になっている場合は、「日本語」を押して、日本語表示に切り替えてからログインしてください。

R	ESEARCH PARTICIPATION SYSTEM	
User ID		[日本語]
Password		
	Log In	

⑦はじめてのログイン時に、パスワードの変更画面が表示されます。
 8文字以上のパスワードを設定してください。入力したら、
 緑の「アップデート」を押す。

パスワードの変更	新しいパスワードを2回入力してください。	
	新しいパスワード	
	(新しいパスワード(確認)	
	AT 0 0 0 0 0 0 1 (PERC)	

8次の画面で、緑の「<u>事前スクリーニングを開始する</u>」を押す。



◎性別を選択して緑の「<u>回答を記録する</u>」を押す。回答を修正したい場合は、「あなたの回答:」の次の回答内容(「男性」「女性」「回答しない」)の文字を押すと修正できます。

確認・修正が終わったら、緑の「<u>事前スクリーニングを保存する</u>」 を押す。

<b>システムからのメッセージ:</b> 回答を記録しました。	×
あなたの回答を以下にまとめました。回答の変更はここでのみ可能です。事前 ーニングを保存した後は、回答の変更ができない可能性があります。変更する( 回答をクリックして下さい。回答に不備がないようでしたら、事前スクリーニ) 保存できます。	スクリ には、 ングを
事前スクリーニングを保存する	
回答のまとめ	
<ul> <li>セクション1</li> </ul>	
<ul> <li>1.あなたの性別を選択してください。</li> <li>あなたの回答:男性</li> </ul>	合は、ここを押す

⑩下のような画面が表示されます。
 これでアカウントの作成は終了です。ブラウザを閉じて終了してください。

