

《担当者名》 齊藤 恵一 (ksaito@hoku-iryo-u.ac.jp) 金澤 潤一郎 廣崎 匡 (本学キャリアアドバイザー)
株式会社マイナビ 株式会社リクルート
金融広報中央委員会 札幌新卒応援ハローワーク 北海道労働局 野村美奈 (卒業生)

【概要】

雇用・就労・労働の現状とその動向、およびそれらを取り巻く様々な課題について考える場を提供する。

【学修目標】

雇用・就労・労働の現状を知る。
これからの雇用・就労・労働の動向に注意を向ける。
就職した後の様々な課題とその対処方法について意識する。

【学修内容】

回	テーマ	授業内容および学修課題	担当者
1	公的就労支援	新卒応援ハローワークの役割について理解する。	新卒応援ハローワーク 齊藤恵一
2	採用選考1	グループディスカッションについて理解し、対策方法について学ぶ。	マイナビ 齊藤恵一
3	採用選考2	採用選考の要点を振り返り、対策の再確認を行う。	リクルート 齊藤恵一
4) 5	採用選考3	履歴書・エントリーシートについて詳しく学ぶ。	廣崎 匡 齊藤恵一
6) 7	採用選考4	採用面接について理解する。	廣崎 匡 齊藤恵一
8	金融・金銭教育1	社会保障制度について事例を通して学ぶ。	金融広報中央委員会 齊藤恵一
9	金融・金銭教育2	身近な税制について理解する。	金融広報中央委員会 齊藤恵一
10	労働法制	労働法制の基礎について身近な事例を通して学ぶ。	北海道労働局 齊藤恵一
11) 13	業界・仕事研究の実際	業界研究セミナーへの参加を通して業界や仕事についての理解を深める。	齊藤恵一
14	これからの働き方	様々な形の転職やキャリアアップについて知る。	野村美奈 齊藤恵一
15	障害者雇用・就労/就活に向けた総まとめ	障害者雇用・就労の現状について知る。/本格的に始まる就活に向けて要点を再確認する。	金澤潤一郎/ マイナビ 齊藤恵一

【授業実施形態】

面接授業と遠隔授業の併用

授業実施形態は、各学部(研究科)、学校の授業実施方針による

【評価方法】

各回の課題への取り組みに基づいて評価する。

なお、授業内で行われる各種ワークに対しては、その場で適宜フィードバックが与えられる。

【教科書】

使用しない。

【参考書】

適宜、資料を配付する。

【備考】

各回の内容は関係者と調整を経て決定される。したがって、内容は変更になる可能性がある。確定し次第、掲示等で知らせるので注意すること。なお、一部の回は就職ガイダンスを兼ねる予定である。

資料の配付にはGoogle Classroomを使用する場合がある。

【学修の準備】

各回の内容について新聞等を使って事前に問題の概要を把握しておくこと（120分）。

復習として、将来職場において授業で取り上げたような状況に直面した場合、どのような対処ができるのかを、授業内容を振り返りつつ考えてみる（120分）。

なお、各回ごとに個別の指示が出された場合は、その指示に従って準備をしてくること。

また、授業で学んだことを、採用選考のような近視眼的な場面のみならず、将来にわたるライフプランニングにも活かせるよう心掛けること。

【ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）との関連】

DP1. 心の問題にかかわる職業人として必要な幅広い教養と専門的知識を修得している。

DP2. 社会の変化、科学技術の進展に合わせて、教養と専門性を維持向上させる能力を修得している。

上記、心理科学部ディプロマ・ポリシーに適合している。